

Предоставление виджетов федеральных государственных услуг на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Вопрос	Ответ
Что такое СНИЛС?	Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования. СНИЛС указан на страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (ССОПС, «зеленая» пластиковая карта).
Что такое Стандартная (проверенная) учетная запись?	УЗ, которая создается в ЕСИА после успешного окончания автоматических проверок данных пользователя в базах данных ведомств (Пенсионный фонд РФ, Федеральная миграционная служба РФ)
Как авторизоваться в ЕСИА по паролю?	<p>Для авторизации по паролю</p> <ul style="list-style-type: none">• введите один из вариантов логина (номер мобильного телефона, адрес электронной почты или СНИЛС);• пароль доступа;• нажмите кнопку «Войти». <p>Следует помнить следующие ограничения по использованию логинов:</p> <ul style="list-style-type: none">• можно использовать СНИЛС только при наличии стандартной (проверенной) и подтвержденной учетной записи;• можно использовать адрес электронной почты / номер мобильного телефона только в том случае, если данные контакты были подтверждены.

<p>Как авторизоваться в ЕСИА с помощью средства электронной подписи?</p>	<p>Для авторизации с помощью средства электронной подписи следует выбрать вариант «Войти с помощью электронных средств», подключить носитель электронной подписи, нажать кнопку «Готово», выбрать сертификат ключа проверки электронной подписи (см. Рисунок 3), указать пин-код доступа к носителю ЭП и нажать кнопку «ОК».</p> <p>Для некоторых типов электронной подписи выбор сертификата и ввод пин-кода осуществляется в специальных всплывающих окнах.</p> <p>После успешного завершения авторизации отобразится страница Личного кабинета (см. Рисунок 7).</p> <p>Следует помнить, что квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен быть приобретен в одном из аккредитованных Минкомсвязью России удостоверяющих центров. Их перечень можно посмотреть по адресу: http://minsvyaz.ru/ru/directions/?regulator=118.</p> <p>УЭК можно получить в уполномоченных организациях субъектов Российской Федерации. Перечень уполномоченных организаций можно посмотреть по адресу: http://www.uecard.ru/for-citizens/how-to-get/ffc-and-uosy/</p> <p>ЕСИА поддерживает аутентификацию с использованием следующих типов сертификатов ключа проверки электронной подписи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сертификат, выданный физическому лицу; – сертификат, выданный должностному лицу юридического лица или органа государственной власти. <p>Для успешной аутентификации необходимо, чтобы в сертификате был указан СНИЛС физического лица – владельца данного сертификата.</p>
--	--

<p>Что такое упрощенная учетная запись?</p>	<p>УЗ, для создания которой требуется указать имя и фамилию, один из возможных каналов коммуникации, позволяющая получить доступ к ограниченному перечню государственных услуг и возможностей информационных систем.</p>
<p>Как зарегистрироваться в ЕСИА / Что такое регистрация в ЕСИА?</p>	<p>Зарегистрироваться в ЕСИА могут следующие категории пользователей:</p> <p>граждане Российской Федерации; иностранцы граждане; юридические лица и индивидуальные предприниматели.</p> <p>Процесс регистрации граждан Российской Федерации и иностранных граждан включает в себя следующие этапы регистрации:</p> <p>Этап 1. Регистрация упрощенной учетной записи. Этап 2. Заполнение профиля пользователя, инициирование процедуры проверки данных. Успешная проверка данных переводит учетную запись в состояние стандартной. Этап 3. Подтверждение личности одним из доступных способов, в результате чего учетная запись пользователя становится подтвержденной.</p> <p>Также возможна регистрация пользователя в одном из центров обслуживания – в этом случае будет сразу создана подтвержденная учетная запись.</p> <p>Чтобы зарегистрироваться в качестве юридического лица (в том числе – присоединиться к организации в качестве сотрудника) или индивидуального предпринимателя, потребуется пройти ряд дополнительных шагов помимо регистрации подтвержденной учетной записи.</p>

Общие сведения о ЕСИА	<p>ЕСИА обеспечивает доступ различных категорий пользователей (например, физических лиц, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) к информации, содержащейся в государственных информационных системах, муниципальных информационных системах и иных информационных системах.</p> <p>Ключевая функция ЕСИА – предоставление пользователю единой учетной записи, которая дает возможность пользователю получить доступ к множеству значимых государственных информационных систем с использованием единой учетной записи. Регистрация в ЕСИА, т.е. наличие единой учетной записи, позволяет после первого входа в ту или иную государственную информационную систему обращаться к любым информационным системам, использующим ЕСИА, при этом не будет требоваться новый ввод логина и пароля.</p>
Дополнительные возможности учетной записи ЕСИА	<ul style="list-style-type: none"> – поддержка различных методов аутентификации (способов входа в систему): по паролю, по электронной подписи, а также усиленная аутентификация (по постоянному паролю и одноразовому паролю, высылаемому в виде sms-сообщения); – поддержка уровней «достоверности» идентификации (упрощенная учетная запись, стандартная учетная запись, подтвержденная учетная запись); – управление личными данными пользователей и юридических лиц; – управление полномочиями сотрудников организаций в отношении информационных систем посредством механизма групп доступа (например, руководитель юридического лица в ЕСИА может дать разрешение отдельным сотрудникам работать с порталом государственных закупок, включив их в соответствующую группу).

<p>Как подтвердить учетную запись /Как ввести код подтверждения личности?</p>	<p>После получения кода подтверждения личности авторизуйтесь на ЕПГУ.</p> <p>После успешного завершения авторизации отобразится страница Личного кабинета.</p> <p>На странице Личного кабинета во вкладке «Мои данные» → «Общие данные» нажмите кнопку «Перейти к редактированию».</p> <p>Откроется страница «Персональные данные».</p> <p>Введите код в специальное поле на странице персональных данных своего личного кабинета.</p> <p>Если код подтверждения личности успешно проверен, Ваша учетная запись будет подтверждена.</p> <p>После подтверждения учетной записи Вам станут доступны все услуги на портале, а на странице Вашего личного кабинета появится логотип подтвержденной учетной записи.</p> <p>Дополнительно Вам придет оповещение об успешном завершении процедуры на мобильный телефон/электронный адрес, указанный при регистрации.</p>
<p>Как восстановить пароль?</p>	<p>Для восстановления пароля с главной страницы ЕПГУ перейдите по кнопке «ВХОД» на страницу авторизации.</p> <p>На странице авторизации нажмите на ссылку «Восстановить пароль».</p> <p>Откроется страница восстановления пароля.</p> <p>Для восстановления пароля учетной записи выполните следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите способ восстановления пароля: <ul style="list-style-type: none"> • с помощью указания адреса электронной почты или мобильного телефона (если соответствующий контакт был указан и подтвержден в учетной записи), этот способ

	<p>отображается по умолчанию;</p> <ul style="list-style-type: none"> с помощью указания СНИЛС (для подтвержденной учетной записи), для ввода СНИЛС необходимо воспользоваться ссылкой «Восстановить с помощью СНИЛС» на странице восстановления пароля. <p>2. В зависимости от сделанного выбора введите:</p> <ul style="list-style-type: none"> адрес электронной почты или номер мобильного телефона, один из этих контактов вводится в поле «Мобильный телефон или почта»; СНИЛС, если выбран вариант «Восстановить с помощью СНИЛС». <p>3. Нажмите кнопку «Найти».</p> <p>Примечание. Количество способов восстановления зависит от данных, указанных при регистрации учетной записи или в личных данных пользователя. Например, нельзя восстановить учетную запись по адресу электронной почты, если этот адрес не был указан среди личных данных пользователя ЕСИА и не был подтвержден.</p> <p>Если в качестве способа восстановления пароля выбран адрес электронной почты или мобильный телефон, а у Вас – стандартная или подтвержденная учетная запись, то система также попросит ввести СНИЛС.</p> <p>Если в Вашем профиле был указан секретный вопрос, то далее отобразится страница запроса контрольного вопроса.</p> <p>На странице запроса секретного вопроса необходимо выполнить следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Укажите ответ на секретный вопрос. Нажмите кнопку «Продолжить». <p>В случае если восстановление пароля производится по</p>
--	---

	<p>СНИЛС, Вам будет предложен выбор способа получения кода восстановления – на адрес электронной почты или номер мобильного телефона.</p> <p>При восстановлении доступа по электронной почте отобразится страница успешной отправки сообщения с кодом для восстановления пароля.</p> <p>Если для восстановления пароля Вы используете электронную почту, то для ввода нового пароля перейдите по ссылке из письма.</p> <p>Если для восстановления пароля Вы используете номер мобильного телефона, то страница восстановления пароля откроется автоматически.</p> <p>На странице восстановления пароля выполните следующие действия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введите код восстановления пароля (при переходе по ссылке из письма, полученного на адрес электронной почты, код восстановления отображается). 2. Укажите новый пароль для учетной записи. 3. Повторно введите пароль. <p>Нажмите кнопку «Создать».</p> <p>Пароль от учетной записи будет изменен.</p>
--	---

<p>Что такое Услуга «Налоговая задолженность»?</p>	<p>Услуга «Налоговая задолженность» объединяет две услуги, которые предоставляет Федеральная налоговая служба:</p> <p>«Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также предоставление форм налоговой отчетности и разъяснение порядка их заполнения»;</p> <p>«Узнай свой ИНН».</p> <p>Услуга «Налоговая задолженность» доступна для получения в электронном виде авторизованным пользователям ЕПГУ. Неавторизованному пользователю предоставляется информация о составе услуги и порядке ее получения.</p> <p>Услуга предоставляется на следующих версиях ЕПГУ:</p> <p>десктопная (для компьютеров) версия; мобильная версия; планшетная версия.</p>
<p>Как узнать ИНН незарегистрированному пользователю?</p>	<p>Перейдите по ссылке http://www.gosuslugi.ru/pgu/fns/findInn.</p> <p>Заполните форму.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Введите ФИО; 2. Из календаря выберите дату рождения; 3. Заполните поле «Место рождения»; 4. Из выпадающего списка (см. Рисунок 2) выберите вид документа, удостоверяющего личность; 5. Введите серию и номер документа; 6. Из календаря выберите дату выдачи документа; 7. Введите код на изображении. 8. Нажмите кнопку «Проверить». <p>Внизу страницы отобразится результат оказания услуги.</p>

<p>Как действовать, если в результате оказания услуги отобразится надпись: «По указанным Вами сведениям в ФБД ЕГРН не найден ИНН, присвоенный при постановке Вас на учет в налоговом органе»?</p>	<p>Обратитесь в налоговый орган по месту Вашего жительства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для уточнения имеющихся в налоговых органах в отношении Вас сведений, если Вы имеете документ, подтверждающий постановку на учет. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий постановку на учет – свидетельство или уведомление. • для постановки на учет и получения ИНН, если Вы не имеете документа, подтверждающего постановку на учет. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. Вы также можете воспользоваться сервисом «Подача заявления о постановке на учет», размещенным на портале ФНС России.
<p>Как можно совершать платежи в личном кабинете ЕПГУ?</p>	<p>Вы можете совершать платежи в Личном кабинете следующими способами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Банковскими картами международных платежных систем Visa и MasterCard любых банков эмитентов, как российских, так и зарубежных, при условии, что по этим картам разрешены операции Card - not - present * (операции с картой по сети Интернет) через один из следующих банков: ОАО «Газпромбанк»; Банк Москвы; ОО КБ «Русский торговый банк» - далее РТБК (оплата банковскими картами через РТБК проходит только при оплате коммунальных услуг); 2. С использованием «QIWI Кошелька» (через ЗАО «КИВИ Банк»); 3. С баланса мобильного телефона следующих операторов: МТС (ОАО «Мобильные телесистемы»), Билайн (ОАО «Вымпелком»), Мегафон (ОАО «Мегафон»), Utel (ОАО «Ростелеком»), Tele2 через ООО НКО «МОБИ.Деньги»; 4. С использованием Webmoney (через ОАО Банк «ККБ»); 5. Традиционным способом, распечатав квитанцию и обратившись в отделение любой кредитной организации. <p>При выполнении оплаты банковской картой на Портале госуслуг, платёж будет проведён через кредитную</p>

	<p>организацию, которая в соответствии с тарифами взимает наименьшую комиссию с пользователя за проведение операции для данного вида оплачиваемой услуги.</p> <p>Платежи в бюджет Российской Федерации (штрафы, оплата по исполнительным листам, государственные пошлины и др.) можно совершить любым из вышеперечисленных способов.</p> <p>Платежи за жилищно-коммунальные услуги можно оплатить только банковской картой. Другие способы оплаты будут доступны позже.</p> <hr/> <p>* Указанное разрешение выдаётся (или не выдаётся) банком при выпуске карты. На картах, по которым разрешено проводить операции через Интернет, в обязательном порядке указан номер карты (полностью) и CVC2/CVV2 код (три цифры на обратной стороне карты), если данных параметров нет – по карте нельзя проводить операции в сети Интернет.</p>
Какие нюансы оплаты услуг ФНС существуют на ЕПГУ?	<p>Оплата ФНС доступна для стандартной (проверенной) и подтвержденной УЗ.</p> <p>Оплата ФНС на ЕПГУ возможна по всем начисления из ГИС ГМП, которые числятся на ИНН. Это может быть пенни, налоги.</p> <p>В соответствии со статьей 45 Налогового кодекса РФ налогоплательщик обязан самостоятельно уплатить налоги. При списании денежных средств за других физических лиц их обязанность не будет признана исполненной! Сведения об оплате обрабатываются в ФНС России в течение 14 дней.</p> <p>Оплата налогов должна производиться только за самого себя!!!</p> <p>Оплата возможна только по сумме больше 1 рубля!</p>

Что такое ИПШ?	<p>Полное наименование системы: Информационно-платёжный шлюз (далее – ИПШ, ИС ИПШ, Система).</p> <p>Целью развития информационно-платёжного шлюза является предоставление возможности для пользователей ЕПГУ (как физических, так и юридических лиц) оплачивать государственные услуги электронным способом.</p> <p>Информационно-платёжный шлюз решает следующие основные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- сбор, обработка, хранение и предоставление информации о начислениях, выставленных на данное физическое (или юридическое) лицо различными Поставщиками начислений;- передача распоряжений на оплату полученных начислений Поставщикам платёжных сервисов через Систему информационного сопровождения платежей (СИСП).
----------------	--

<p>Какие нюансы могут существовать при оплате налоговой задолженности?</p>	<p>Информация по способам оплаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - только банковские карты; - расчетный банк «Газпромбанк»; - комиссия не взимается. <p>Исходное состояние:</p> <p>Пользователь имеет стандартную (проверенную) или подтвержденную учетную запись</p> <p>Пройдена проверка СНИЛС и персональных данных в Пенсионном фонде Российской Федерации</p> <p>Пройдена проверка данных документа, удостоверяющего личность, в Федеральной миграционной службе Российской Федерации</p> <p>Заполнен ИНН (либо получено его значение в ходе оказания услуги)</p> <p>Заполнен адрес прописки</p> <p>У пользователя имеется неоплаченная налоговая задолженность</p>
<p>Какие статусы платежей могут существовать в ИПШ?</p>	<p>Платёж, отображаемый в подразделе «История платежей», может иметь следующие статусы:</p> <p> В обработке — обработка платежа не завершена;</p> <p> Принят — обработка платежа успешно завершена. Устанавливается после того, как расчетный банк подтверждает получение распоряжения на перечисление средств в Федеральное казначейство;</p> <p> Проведен — обработка платежа успешно завершена и денежные средства перечислены получателю платежа. Устанавливается после того, как расчетный банк подтверждает перевод средств в Федеральное Казначейство;</p> <p> Отказан — в процессе обработки платежа произошла ошибка;</p> <p> Отменен — платеж был принят, но позже отменён ввиду невозможности перечисления денежных средств;</p> <p> Возвращен — счет не оплачен и денежные средства возвращены пользователю по причине неверных платежных реквизитов получателя платежа.</p>

	<p>Счёт, отображаемый в подразделе «Мои счета» раздела «Платежи», всегда имеет статус «Новый», то есть является неоплаченным счётом. Счёт, полученный через подраздел «Поиск счетов», может иметь как статус «Новый», так и статус «Оплачен».</p> <p>Статусы платежей Федерального казначейства</p> <p>NOT_CORRECT_INFO – Некорректные реквизиты платежа MONEY_DEPOSITED – Денежные средства зачислены OVERPAYMENT – Переплата UNDERPAYMENT – Недоплата PAYINFO_RECEIVED – Информация о платеже получена NO_PAYINFO – Нет информации по платежу</p>
--	--