

**СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО
И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)**

ПРИКАЗ
от 20 августа 2018 г. N 01-01-08/113

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ "ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ
В СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО
И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ) (2018 - 2020 ГОДЫ)"**

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы" и [Законом](#) Республики Коми от 29 сентября 2008 г. N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми" приказываю:

1. Утвердить [Программу](#) "Противодействие коррупции в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (2018 - 2020 годы)" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля):

1) [приказ](#) Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 13.05.2016 N 01-06/158 "Об утверждении Программы "Противодействие коррупции в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (2016 - 2020 годы)";

2) [приказ](#) Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 25.05.2016 N 01-06/171 "О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 13 мая 2016 г. N 01-06/158 "Об утверждении Программы "Противодействие коррупции в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (2016 - 2017 годы)";

3) [приказ](#) Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 28.02.2018 N 01-01-08/37 "О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) от 13 мая 2016 г. N 01-06/158 "Об утверждении Программы "Противодействие коррупции в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (2016 - 2020 годы)".

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Руководитель
Р.ШАШЕВ

Утверждена
Приказом
Службы
Республики Коми
строительного, жилищного
и технического надзора (контроля)
от 20 августа 2018 г. N 01-01-08/113
(приложение)

ПРОГРАММА
"ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
(КОНТРОЛЯ) (2018 - 2020 ГОДЫ)"

ПАСПОРТ
Программы "Противодействие коррупции в Службе
Республики Коми строительного, жилищного и технического
надзора (контроля) (2018 - 2020 годы)"

Наименование программы	Программа "Противодействие коррупции в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (2018 - 2020 годы)" (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Указ Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. N 378 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы"; Закон Республики Коми от 29 сентября 2008 г. N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми"
Цель Программы	Совершенствование системы противодействия коррупции в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (далее - Служба) и ее территориальных органах
Задачи Программы	1) совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Службе, выявление и устранение коррупционных рисков; 2) повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в Службе; 3) повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения лиц, замещающих должности в Службе, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания; 4) расширение взаимодействия Службы с институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики, повышение эффективности мер по созданию условий для проявления общественных антикоррупционных инициатив; 5) противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски (в сфере регионального государственного контроля (надзора), предоставления государственных услуг); 6) развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в Службе
Сроки реализации Программы	2018 - 2020 годы
Объемы и	Реализация мероприятий Программы осуществляется в пределах средств,

источники финансирования Программы	выделяемых на финансирование текущей деятельности Службы
Целевые индикаторы (показатели) Программы	<p>1) полнота правового регулирования (соответствие нормативных правовых актов, принятых в Службе, перечню правовых актов органа исполнительной власти в сфере противодействия коррупции, разработанному Администрацией Главы Республики Коми) (да/нет);</p> <p>2) повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных услуг (да/нет);</p> <p>3) наличие утвержденных (актуализированных) административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществления функций регионального государственного контроля (надзора) (да/нет);</p> <p>4) качество разработанных проектов нормативных правовых актов Службы (снижение количества выявленных коррупциогенных факторов в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом прошлого года) (да/нет);</p> <p>5) выполнение требований законодательства о доступе к информации о деятельности Службы, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (да/нет);</p> <p>6) оценка эффективности деятельности ответственных должностных лиц Службы за профилактику коррупционных и иных правонарушений (да/нет);</p> <p>7) степень охвата граждан, впервые поступивших на государственную службу, государственных служащих Службы, в том числе увольняющихся с государственной службы, тренингами по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению (да/нет);</p> <p>8) уровень знания антикоррупционного законодательства государственными служащими Службы (да/нет);</p> <p>9) оценка степени соответствия содержания и наполняемости разделов, подразделов сайта Службы, посвященных вопросам противодействия коррупции, установленным требованиям (да/нет);</p> <p>10) представление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" (да/нет);</p> <p>11) проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Республики Коми (да/нет);</p> <p>12) проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Службе, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов (да/нет)</p>

Система программных мероприятий

N п/п	Наименование программного мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель
1	2	3	5
1. Совершенствование правовых основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1	Разработка (актуализация принятых) нормативных правовых актов Службы по вопросам противодействия коррупции	2018 - 2020 (в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего антикоррупционного федерального и (или) республиканского законодательства)	Отдел государственной службы и противодействия коррупции, Сектор правовой работы
1.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Республики Коми в установленной в соответствии с законодательством сфере деятельности Службы, нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Службы	2018 - 2020	Сектор правовой работы
1.3	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Службы	2018 - 2020	Сектор правовой работы, Структурное подразделение Службы (инициатор проекта НПА)
1.4	Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществления функций регионального государственного контроля (надзора)	2018 - 2020 (в течение 60 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства)	Структурные подразделения Службы по направлениям деятельности, предоставляющие государственные услуги, осуществляющие региональный государственный контроль (надзор)
1.5	Обеспечение предоставления государственных услуг в электронном виде	2018 - 2020	Отдел документационного обеспечения, Отдел

			лицензирования и лицензионного контроля, Заместитель руководителя Службы - главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора РК
1.6	Организация рассмотрения вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона "О противодействии коррупции"	2018 - 2020 (не реже 1 раза в квартал)	Отдел государственной службы и противодействия коррупции, Сектор правовой работы
1.7	Проведение оценки Программы и эффективности ее реализации	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
1.8	Проведение общественных обсуждений (с привлечением экспертного сообщества) проекта Программы на 2018 - 2020 годы	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
1.10	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Службой своих функций и осуществлении деятельности по размещению государственных заказов на товары, работы, услуги	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Заместители руководителя Службы (по видам надзора), Отдел финансовой работы и бюджетного планирования
1.11	Разработка и утверждение карт коррупционных рисков при осуществлении функций контроля (надзора) и комплекса правовых и организационных мероприятий по их минимизации	2019 - 2020	Заместители руководителя Службы (по видам надзора)
1.12	Проведение мониторинга хода реализации комплекса правовых и организационных мероприятий по минимизации коррупционных рисков при осуществлении функций контроля (надзора)	2019 - 2020	Заместители руководителя Службы (по видам надзора)
1.13	Расширение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами в сфере	2018 - 2020	Руководитель Службы, Заместители

	противодействия коррупции		руководителя Службы (по видам надзора)
2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)			
2.1	Осуществление контроля за соблюдением государственными служащими Службы ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
2.2	Обеспечение использования специального программного обеспечения "Справки БК" лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2019 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
2.2	Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Коми	ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
2.3	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, расходов их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей доходам данных лиц и их супруг (супругов)	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
2.4	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному	2018 - 2020	Отдел государственной службы и

	поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов		противодействия коррупции
2.5	Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Службе, гражданскими служащими, а также соблюдения данными лицами запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
2.6	Проведение мониторинга реализации лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе, обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
2.7	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов	1 раз в полугодие (до 20 января, до 20 июля)	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
2.8	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Коми, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
2.9	Проведение оценки эффективности деятельности ответственных должностных лиц Службы за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
2.10	Проведение обязательного вводного тренинга для граждан, впервые поступивших на государственную службу, по вопросам противодействия коррупции,	2018 - 2020 (в течение 30 дней с даты назначения гражданина на	Отдел государственной службы и противодействия

	соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению	должность государственной гражданской службы)	коррупции
2.11	Проведение регулярного тренинга по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для служащих Службы	2018 - 2020 (не реже 1 раза в год)	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
2.12	Проведение тренинга (беседы) с государственными служащими, увольняющимися с государственной службы, замещающими должности государственной гражданской службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
3. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения лиц, замещающих должности в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
3.1	Направление на обучение государственных служащих Службы по вопросам профилактики и противодействия коррупции	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
3.2	Направление на обучение государственных гражданских служащих Республики Коми, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Республики Коми, для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
3.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Коми, ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции

	в целях противодействия коррупции, недопущению ими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, отрицательного отношения к коррупции		
3.4	Проведение комплекса мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
3.5	Проведение комплекса просветительских и воспитательных мероприятий по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в соответствующих сферах деятельности	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
3.6	Организация проведения "прямых линий" с гражданами по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Службы	2018 - 2020	Заместители руководителя Службы (по видам надзора)
3.7	Включение в содержание квалификационного экзамена и аттестации государственных служащих Службы вопросов на знание антикоррупционного законодательства	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
3.8	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Службы	2018 - 2020 (в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости в размещении соответствующей информации)	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
3.9	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в Службе и организация проверок указанных фактов	2018 - 2020 (не реже 1 раза в год)	Отдел государственной службы и противодействия коррупции, Отдел по работе с обращениями граждан
3.10	Издание и распространение брошюр и	2018 - 2020	Отдел

	буклетов, содержащих антикоррупционную пропаганду и правила поведения в коррупционных ситуациях		государственной службы и противодействия коррупции
4. Расширение взаимодействия Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) с институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики, повышение эффективности мер по созданию условий для проявления общественных антикоррупционных инициатив			
4.1	Обеспечение размещения проектов правовых актов Службы на едином региональном интернет-портале для размещения проектов нормативных правовых актов Республики Коми в целях их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	2018 - 2020	Структурное подразделение (инициатор проекта)
4.2	Обеспечение функционирования в Службе "телефона доверия", "горячих линий", других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
4.3	Обеспечение рассмотрения общественным советом Службы отчетов о реализации Программы, а также итогов деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
4.4	Обеспечение участия представителей общественных объединений в работе комиссий (советов, рабочих групп, коллегий) по вопросам противодействия коррупции, созданных в Службе	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
5. Противодействие коррупции в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски			
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участником	2018 - 2020	Отдел финансовой работы и бюджетного планирования

	закупки и заказчиком при осуществлении закупок		
5.2	Проведение в Службе работы, направленной на выявление личной заинтересованности лиц, замещающих государственные должности Республики Коми, государственных служащих Республики Коми, работников при осуществлении закупок в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", которая приводит или может привести к конфликту интересов	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
5.3	Осуществление внутреннего контроля за законностью организации и проведения территориальными органами Службы регионального государственного жилищного надзора, лицензионного контроля	2018 - 2020	Первый заместитель руководителя Службы, Управление административного и лицензионного надзора (контроля)
5.4	Осуществление внутреннего контроля за законностью организации и проведения регионального государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости	2018 - 2020	Заместитель руководителя Службы - начальник инспекции Госстройнадзора РК
5.5	Осуществление внутреннего контроля за законностью организации и проведения регионального государственного контроля (надзора) за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Республики Коми	2018 - 2020	Заместитель руководителя Службы - начальник инспекции Госстройнадзора РК
5.6	Осуществление внутреннего контроля за законностью организации и проведения территориальными органами Службы регионального государственного строительного надзора в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации	2018 - 2020	Заместитель руководителя Службы - начальник инспекции Госстройнадзора РК

5.7	Осуществление внутреннего контроля за законностью государственной регистрации поднадзорной самоходной техники и снятия ее с учета	2018 - 2020	Заместитель руководителя Службы - главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора РК
5.8	Осуществление внутреннего контроля за законностью выдачи (замены) удостоверения тракториста-машиниста	2018 - 2020	Заместитель руководителя Службы - главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора РК
6. Развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля)			
6.1	Мониторинг качества предоставляемых государственных услуг	ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным	Отдел документационного обеспечения, Отдел лицензирования и лицензионного контроля, Заместитель руководителя Службы - главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора РК
6.2	Мониторинг эффективности осуществления регионального государственного контроля (надзора)	до 20 февраля года, следующего за отчетным	Заместители руководителя Службы (по видам надзора)
6.3	Мониторинг обеспечения прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Службы	ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным	Отдел документационного обеспечения
6.4	Мониторинг принятых Службой правовых актов по вопросам противодействия коррупции в целях установления их соответствия законодательству	2018 - 2020	Отдел государственной службы и противодействия коррупции
6.5	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Службе, организация проверки таких фактов	2018 - 2020	Отдел по работе с обращениями граждан, Отдел государственной

			службы и противодействия коррупции
6.6	Мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Республики Коми в сфере противодействия коррупции	ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным	Сектор правовой работы

**Оценка ожидаемой эффективности от реализации Программы.
Целевые индикаторы (показатели) Программы**

Реализация программных мероприятий окажет существенное влияние на снижение уровня коррупционных рисков в деятельности Службы, минимизацию причин и условий их возникновения, будет способствовать:

- 1) предупреждению и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Службы;
- 2) повышению степени удовлетворенности граждан и организаций качеством и доступностью предоставляемых государственных услуг;
- 3) совершенствованию и развитию направлений взаимодействия Службы с государственными органами Республики Коми и институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции;
- 4) повышению доверия общества к деятельности Службы;
- 5) повышению правовой культуры граждан, формированию в общественном сознании устойчивых моделей законопослушного поведения;
- 6) обеспечению общественного контроля за реализацией мер по противодействию коррупции в Службе.

Оценка Программы проводится Службой 1 раз в полугодие в срок до 1 августа (за 1 полугодие отчетного года), до 1 февраля (за отчетный год) на основе целевых показателей (индикаторов), позволяющих оценить ход реализации Программы. При оценке целевых индикаторов (показателей) может принято одно из двух значений: "да" (максимальная оценка, равная единице) или "нет" (минимальная оценка, равная нулю). При этом, в случае отсутствия значения индикатора (показателя) по причинам, предусмотренным законодательством, индикатор (показатель) считается выполненным в полном объеме и по нему принимается значение "да" (максимальная оценка, равная единице).

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Целевое значение показателя (индикатора)	Значение показателя (индикатора) за отчетный год (да/нет)	Оценка, соответствующая значению показателя (индикатора) за отчетный год (0/1)
1	2	3	4	5
1	Полнота правового регулирования (соответствие нормативных правовых актов,	да		

	принятых в Службе, перечню правовых актов государственного органа Республики Коми в сфере противодействия коррупции, разработанному Администрацией Главы Республики Коми <1>			
2	Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных услуг <2>	да		
3	Наличие утвержденных (актуализированных) административных регламентов предоставления государственных услуг, осуществления функций регионального государственного контроля (надзора) <3>	да		
4	Качество разработанных проектов нормативных правовых актов Службы (снижение количества выявленных коррупциогенных факторов в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом прошлого года <4>)	да		
5	Выполнение требований законодательства о доступе к информации о деятельности Службы, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" <5>	да		
6	Оценка эффективности деятельности ответственных должностных лиц Службы за профилактику коррупционных и иных правонарушений <6>	да		
7	Степень охвата граждан, впервые поступивших на государственную службу, государственных служащих, в том числе увольняющихся с государственной службы, тренингами по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению <7>	да		
8	Уровень знания антикоррупционного законодательства государственными служащими Службы <8>	да		
9	Оценка степени соответствия содержания и наполняемости разделов, подразделов сайта Службы, посвященных вопросам противодействия коррупции, установленным требованиям <9>	да		

10	Представление справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" <10>	да		
11	Проведение внутреннего мониторинга достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Республики Коми <11>	да		
12	Проведение должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Службе, мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов <12>	да		
Итого				

<1> Если все нормативные правовые акты из перечня правовых актов государственного органа Республики Коми в сфере противодействия коррупции, разработанного Администрацией Главы Республики Коми, в Службе утверждены и (или) приведены в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, то ставится оценка, соответствующая значению показателя "да". Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя "нет".

<2> Если уровень удовлетворенности граждан качеством предоставляемых государственных услуг возрос по сравнению с уровнем прошлого года или равен 100%, то ставится оценка, соответствующая значению показателя "да". Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя "нет".

<3> Если все административные регламенты предоставления государственных услуг, осуществления функций регионального государственного контроля (надзора) утверждены и (или) приведены в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, то ставится оценка, соответствующая значению показателя "да". Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя "нет".

<4> Если количество выявленных в проектах нормативных правовых актов Службы коррупционных факторов в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом прошлого года снизилось или коррупционные факторы не выявлены, то ставится оценка, соответствующая значению показателя "да". Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя "нет".

<5> Если все требования, установленные Федеральным [законом](#) от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", выполнены в полном объеме и в установленные сроки, то ставится оценка, соответствующая значению показателя "да". Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя "нет".

<6> Если оценка эффективности деятельности ответственных должностных лиц Службы за профилактику коррупционных и иных правонарушений проводилась, то ставится оценка, соответствующая значению показателя "да". Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя "нет".

<7> Если тренинги по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению проведены в отношении всех граждан, впервые поступивших на государственную службу, в отношении всех служащих Службы, в том числе служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, увольняющихся с государственной службы, во всех необходимых случаях, то ставится оценка, соответствующая значению показателя "да". Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя "нет".

<8> Если правильность ответов по вопросам на знание антикоррупционного законодательства при проведении квалификационного экзамена и аттестации государственных служащих Службы составляет не менее 90% от общего количества таких вопросов, то ставится оценка, соответствующая значению показателя "да". Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя "нет".

<9> Если содержание и наполняемость разделов, подразделов сайта Службы, посвященных вопросам противодействия коррупции, полностью соответствует [требованиям](#), изложенным в приложении N 1 к приказу Минтруда России от 7 октября 2013 г. N 530н, то ставится оценка, соответствующая значению показателя "да". Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя "нет".

<10> Если с 1 января 2019 года справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представлены с использованием специального программного обеспечения "Справки БК" всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, в Службе, то ставится оценка, соответствующая значению показателя "да". Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя "нет".

<11> Если внутренний мониторинг достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Республики Коми, проведен в Службе в отношении 100% лиц, представивших указанные сведения, то ставится оценка, соответствующая значению показателя "да". Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя "нет".

<12> Если 1 раз в полугодие должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Службе, проводились мероприятия, направленные на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов, то ставится оценка, соответствующая значению показателя "да". Во всех остальных случаях ставится оценка, соответствующая значению показателя "нет".

Итоговая оценка эффективности выполнения Программы рассчитывается как сумма полученных оценок всех целевых показателей (индикаторов).

В качестве оценочного инструмента соответствия количества баллов в оценке используется шкала оценок, согласно которой значение итоговой оценки эффективности Программы оценивается как "Эффективна", "Умеренно эффективна", "Адекватна", "Неэффективна".

Диапазон баллов	Итоговая оценка программы
12 - 13	Эффективна
9 - 11	Умеренно эффективна
7 - 8	Адекватна
0 - 6	Неэффективна

III. Система управления и контроля Программой

Общее руководство и контроль за ходом реализации Программы осуществляет руководитель Службы.

Координацию мероприятий в рамках Программы осуществляет уполномоченное структурное подразделение Службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Доклад о ходе реализации Программы 1 раз в полугодие в срок до 1 августа текущего года (за 1 полугодие отчетного года), до 1 февраля года, следующего за отчетным (за отчетный год) предоставляется руководителю Службы.

Доклад о ходе реализации Программы за отчетный год рассматривается на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, Общественного совета Службы.

Доклад о ходе реализации Программы за отчетный год размещается на официальном сайте Службы в разделе "Противодействие коррупции" в 3-дневный срок после его утверждения (не позднее 1 марта года, следующего за отчетным).
