

**СЛУЖБА РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО
И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)**

ПРИКАЗ

от 3 октября 2017 г. N 01-01-08/116

**О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ В СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО,
ЖИЛИЩНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ),
И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО
И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ) ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Службы Республики Коми стройжилтехнадзора
от 16.12.2019 N 01-01-08/138)

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. [N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", от 27 июля 2004 г. [N 79-ФЗ](#) "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Законом](#) Республики Коми от 29 сентября 2008 г. N 82-РЗ "О противодействии коррупции в Республике Коми" приказываю:

1. Утвердить:

а) [Перечень](#) должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), при замещении которых государственные гражданские служащие Республики Коми обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению 1;

б) [Перечень](#) должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), при замещении которых государственным гражданским служащим Республики Коми запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, согласно приложению 2;

в) [Положение](#) о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), и государственными гражданскими служащими Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 3;

г) [Порядок](#) обращения гражданина, замещавшего в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) должность государственной гражданской службы Республики Коми, государственного гражданского служащего Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказания услуги) на условиях гражданско-правового договора согласно приложению 4.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования в сетевом издании "Перечень правовых актов, принятых органами государственной власти Республики Коми, иной официальной информации" (<http://law.rkomi.ru/>).

Руководитель
Р.ШАШЕВ

Утвержден
Приказом
Службы
Республики Коми
строительного, жилищного
и технического надзора (контроля)
от 3 октября 2017 г. N 01-01-08/116
(приложение 1)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ
КОМИ В СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО
И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ), ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,
ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА)
И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Службы Республики Коми стройжилтехнадзора
от 16.12.2019 N 01-01-08/138)

1. Должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), отнесенные [Реестром](#) должностей государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми от 24 ноября 2008 г. N 133-РЗ "О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Коми", к высшей группе должностей государственной гражданской службы Республики Коми.

2. Должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля):

Структурное подразделение	Должность
Аппарат управления, в т.ч.:	
Самостоятельная должность в составе руководства в аппарате управления	Консультант (с функциями режимно-секретного подразделения)

Самостоятельная должность в составе Инспекции государственного строительного надзора Республики Коми	Главный специалист-эксперт
Управление государственного жилищного надзора и лицензионного контроля	Начальник управления; Начальник отдела; Заведующий сектором; Консультант; Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт
Отдел государственной службы и противодействия коррупции	
Отдел финансовой работы и бюджетного планирования	
Сектор правовой работы	
Сектор по контролю и надзору в области долевого строительства	
Сектор дорожного надзора	
Территориальные органы, в т.ч.:	
Инспекции государственного строительного надзора по городу(ам) и/или району(ам)	Начальник инспекции; Заместитель начальника инспекции; Консультант; Главный специалист-эксперт; Ведущий специалист-эксперт
Государственные жилищные инспекции по городу(ам) и/или району(ам)	
Государственные инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники по городу(ам) и/или району(ам)	

Утвержден
Приказом
Службы
Республики Коми
строительного, жилищного
и технического надзора (контроля)
от 3 октября 2017 г. N 01-01-08/116
(приложение 2)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ
КОМИ В СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО
И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ), ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ
НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ
БАНКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ
ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ**

1. Должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), отнесенные [Реестром](#) должностей государственной гражданской службы Республики Коми, утвержденным Законом Республики Коми от 24 ноября 2008 г. N 133-РЗ "О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Коми", к высшей группе должностей государственной гражданской службы Республики Коми.

2. Должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля), исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает допуск к сведениям особой важности.

Утверждено
Приказом
Службы
Республики Коми
строительного, жилищного
и технического надзора (контроля)
от 3 октября 2017 г. N 01-01-08/116
(приложение 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ В СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО
И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ), И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА
(КОНТРОЛЯ) СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА,
А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Службы Республики Коми стройжилтехнадзора
от 16.12.2019 N 01-01-08/138)

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (далее - Служба), и государственными гражданскими служащими Службы сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

1) на гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе (далее - гражданин);

2) на государственного гражданского служащего Службы, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность государственной гражданской службы Республики Коми в Службе, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - гражданский служащий);

3) на государственного гражданского служащего Службы, замещающего должность государственной гражданской службы Республики Коми в Службе, осуществление полномочий по которой не влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - кандидат на должность).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

1) гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Коми в Службе. При этом в текущем календарном году сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в сроки, предусмотренные [подпунктом 3](#) настоящего пункта, указанными гражданами не предоставляются;

2) кандидатами на должности - при назначении на должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

3) гражданскими служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.1. Справка, указанная в [пункте 3](#) настоящего Положения, заполняется с использованием специального программного обеспечения "Справки БК".

(п. 3.1 введен [Приказом](#) Службы Республики Коми стройжилтехнадзора от 16.12.2019 N 01-01-08/138)

4. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы Республики Коми в Службе представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе (на отчетную дату).

5. Кандидат на должность представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера в соответствии с [пунктом 4](#) настоящего Положения.

6. Гражданский служащий представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются должностному лицу отдела государственной службы и противодействия коррупции Службы, ответственному за прием, анализ, проверку и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

8. В случае если гражданин или кандидат на должность, или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом 1 пункта 3](#) настоящего Положения. Кандидат на должность может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктом 2 пункта 3](#) настоящего Положения. Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте 3 пункта 3](#) настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам государственным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на Комиссии Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность и гражданским служащим, осуществляется лицом, ответственным за прием, анализ, проверку и хранение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, кандидатом на должность и гражданским служащим, относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с [порядком](#), утвержденным Указом Главы Республики Коми от 14 января 2014 г. N 6 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Республики Коми и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Республики Коми и предоставления этих сведений

общероссийским и республиканским средствам массовой информации для опубликования", размещаются на официальном сайте Службы.

13. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, представившие справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы в Службе, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин или кандидат на должность не может быть назначен на должность государственной гражданской службы Республики Коми в Службе.

В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданский служащий освобождается от должности государственной гражданской службы Республики Коми в Службе или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утвержден
Приказом
Службы
Республики Коми
строительного, жилищного
и технического надзора (контроля)
от 3 октября 2017 г. N 01-01-08/116
(приложение 4)

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА, ЗАМЕЩАВШЕГО В СЛУЖБЕ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ)
ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ
КОМИ, ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО СЛУЖБЫ
РЕСПУБЛИКИ КОМИ СТРОИТЕЛЬНОГО, ЖИЛИЩНОГО И ТЕХНИЧЕСКОГО
НАДЗОРА (КОНТРОЛЯ), О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
НА УСЛОВИЯХ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИИ
И (ИЛИ) ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ (ОКАЗАНИЯ
УСЛУГИ) НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА**

1. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) гражданин, замещавший должность государственной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов.

2. Обращение о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего (далее - обращение), подается гражданином, замещавшим в Службе Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) (далее - Служба) должность государственной гражданской службы Республики Коми, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Службы (далее - Перечень), либо государственным гражданским служащим Службы, замещающим должность государственной гражданской службы Республики Коми, включенную в Перечень, и планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Республики Коми (далее соответственно - гражданин, государственный гражданский служащий), до заключения трудового договора на замещение должности в организации либо на выполнение в данной организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

Обращение подается:

1) гражданином, замещавшим должность заместителя руководителя Службы, государственным гражданским служащим, замещающим должность заместителя руководителя Службы, по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;

2) гражданином, государственным гражданским служащим, за исключением лиц, указанных в [абзаце третьем](#) настоящего пункта, по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку.

3. Поступившее в Службу обращение гражданина регистрируется отделом государственной службы и противодействия коррупции Службы (далее - Отдел госслужбы) не позднее следующего рабочего дня с момента поступления.

Обращение государственного гражданского служащего подается в Отдел госслужбы Службы.

4. Отдел госслужбы Службы осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого в течение 5 рабочих дней со дня поступления обращения готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](#) Федерального закона N 273-ФЗ.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в обращении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктом 26-1](#) Положения о

комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Главы Республики Коми от 26.08.2010 N 120.

5. Уполномоченные сотрудники Отдела госслужбы Службы имеют право проводить собеседование с гражданскими служащими, подавшими обращение, получать от них письменные пояснения, а руководитель Службы вправе направлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Поступившие обращения граждан, замещавших в Службе должность заместителя руководителя Службы, а также гражданского служащего, замещающего должность заместителя руководителя Службы, с мотивированным заключением, утвержденным руководителем Службы, и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения представляются Отделом госслужбы Службы председателю президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми (далее - председатель Президиума) для рассмотрения.

В случае направления в рамках предварительного рассмотрения обращения запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации обращение, а также мотивированное заключение, утвержденное руководителем Службы, и другие материалы представляются председателю Президиума в течение 45 дней со дня поступления обращения.

7. Обращения, за исключением обращений лиц, указанных в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка, с мотивированным заключением, утвержденным руководителем Службы, и другие материалы в течение 7 рабочих со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми (далее соответственно - Комиссия, председатель Комиссии) для рассмотрения.

В случае направления в рамках предварительного рассмотрения обращения запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации обращение, а также мотивированное заключение, утвержденное руководителем Службы, и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения.

Комиссия рассматривает обращение и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о Комиссии Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов.

8. Обращение, поступившее на рассмотрение председателю Комиссии, в день поступления регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации заявлений граждан, замещающих (замещавших) должности в Службе, для рассмотрения Комиссией Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора (контроля) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов.

к Порядку
обращения гражданина,
замещавшего
в Службе
Республики Коми
строительного, жилищного
и технического надзора
(контроля)
должность государственной
гражданской службы
Республики Коми,
государственного
гражданского служащего
Службы
Республики Коми
строительного, жилищного
и технического надзора
(контроля),
о даче согласия на замещение
на условиях трудового договора
должности в организации
и (или) выполнение в данной
организации работы
(оказания услуги) на условиях
гражданско-правового
договора

(форма)

Председателю президиума Комиссии по
координации работы по противодействию
коррупции в Республике Коми
от _____

(Ф.И.О. гражданина (лица, замещающего
должность государственной
гражданской службы))

(дата рождения, адрес проживания
(регистрации))

Обращение

Я, _____, замещающий (ая)

(Ф.И.О.)
(замещавший (ая)) в Службе Республики Коми строительного, жилищного и
технического надзора (контроля) в период с "___" _____ г. по "___"
_____ г. _____
(указывается период и наименование замещаемых

должностей в течение последних двух лет до дня увольнения с
государственной службы)
исполняющий (ая) _____
(указываются должностные (служебные) обязанности,
исполняемые гражданином

(государственным гражданским служащим) во время замещения им должности

государственной службы)
в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу дать согласие на замещение должности _____

_____ (указывается наименование должности, которую гражданин (государственный гражданский служащий) планирует

_____ замещать или вид работ (услуг), которые гражданин (государственный гражданский служащий) намерен выполнять

_____ (оказывать), срок действия, вид (трудовой или гражданско-правовой) договора, сумма оплаты за выполнение

_____ (оказание) по договору работ (услуг))

в _____ (указывается наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации,

_____ ,
_____ характер ее деятельности)

так как отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в мои должностные обязанности, а именно: _____ (перечислить функции)

_____ .
К обращению прилагаю:

1) _____ ;

2) _____ .

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании президиума Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми (нужное подчеркнуть) .

Информацию о принятом президиумом решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

_____ (указывается адрес фактического проживания гражданина (лица, замещающего должность государственной гражданской службы), для направления решения по почте, либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

" ____ " _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку
обращения гражданина,
замещавшего
в Службе
Республики Коми
строительного, жилищного
и технического надзора
(контроля)
должность государственной
гражданской службы
Республики Коми,
государственного
гражданского служащего

Службы
Республики Коми
строительного, жилищного
и технического надзора
(контроля),
о даче согласия на замещение
на условиях трудового договора
должности в организации
и (или) выполнение в данной
организации работы
(оказания услуги) на условиях
гражданско-правового
договора

(форма)

Председателю Комиссии Службы
Республики Коми строительного,
жилищного и технического надзора
(контроля) по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Коми
и урегулированию конфликта интересов
от _____

(Ф.И.О. гражданина (лица, замещающего
должность государственной
гражданской службы))

(дата рождения, адрес проживания
(регистрации))

Обращение

Я, _____, замещающий (ая)
(Ф.И.О.)
(замещавший (ая)) в Службе Республики Коми строительного, жилищного и
технического надзора (контроля) в период с "___" _____ г. по
"___" _____ г. _____
(указывается период и наименование замещаемых

_____,
должностей в течение последних двух лет до дня увольнения с
государственной службы)

исполняющий (ая) _____
(указываются должностные (служебные) обязанности,
исполняемые гражданином

_____,
(государственным гражданским служащим) во время замещения им должности

государственной службы)

в соответствии с [частью 1 статьи 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008
г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" прошу дать согласие на замещение
должности

(указывается наименование должности, которую гражданин (государственный
гражданский служащий) планирует

замещать или вид работ (услуг), которые гражданин (государственный
гражданский служащий) намерен выполнять

(оказывать), срок действия, вид (трудовой или гражданско-правовой)

договора, сумма оплаты за выполнение

(оказание) по договору работ (услуг))

В

(указывается наименование, местонахождение коммерческой
или некоммерческой организации,

характер ее деятельности)

так как отдельные функции по государственному управлению этой организацией
входили в мои должностные обязанности, а именно:

(перечислить функции)

К обращению прилагаю:

1) _____;

2) _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии
Службы Республики Коми строительного, жилищного и технического надзора
(контроля) по соблюдению требований к служебному поведению государственных
гражданских служащих Республики Коми и урегулированию конфликта интересов
(нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по
адресу: _____.

(указывается адрес фактического проживания гражданина (лица,
замещающего должность государственной гражданской службы),
для направления решения по почте, либо указывается любой другой
способ направления решения, а также необходимые реквизиты
для такого способа направления решения)

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)